



**2º Relatório do Termo
de Compromisso
FAT – 180 dias**

Tapejara/2024

2º RELATÓRIO QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS METAS E AÇÕES PREVISTAS NO PROTOCOLO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL DA FAT FACULDADE E ESCOLA

RELATÓRIO PARCIAL DE ACOMPANHAMENTO DE 180 DIAS DO PROTOCOLO DE COMPROMISSO

INTRODUÇÃO

Este documento constitui o primeiro relatório de acompanhamento do Protocolo de Compromisso Institucional da FAT – Faculdade de Tapejara (código 3541), mantida pelo Instituto de Educação Tapejara. O Protocolo foi estabelecido em resposta ao Conceito Insuficiente obtido no processo de credenciamento da instituição, sob o Processo e-MEC: 202006673, nos indicadores 2.4 (PDI e políticas institucionais), 4.2 e 4.3 (política de capacitação docente e técnico-administrativa), e 5.3 (auditório). O objetivo deste relatório é apresentar as primeiras ações e progressos realizados pela Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) em conformidade com as exigências regulatórias estabelecidas.

O presente relatório foi elaborado pela CAPC indicando as ações que já foram desenvolvidas, a partir do acompanhamento na Instituição, analisadas e discutidas conforme reunião realizada no dia 14 de fevereiro de 2025.

COMPROMISSOS

A FAT Faculdade de Tapejara, assumiu os compromissos a seguir estabelecidos e neste momento apresenta o Primeiro Relatório parcial quanto ao cumprimento das metas e ações previstas:

| Ações Previstas – Obrigações Gerais | Responsáveis | Prazos |
|---|------------------------|--|
| Ação 1. Concluída conforme relatório de acompanhamento de 60 dias. | Direção da Instituição | Constituída no ato da assinatura deste protocolo |
| Ação 2: A Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) elaborará, trimestralmente, relatório de acompanhamento de forma objetiva e esquematizada com a indicação do cumprimento das ações e metas previstas neste Protocolo de Compromisso, com as análises críticas, justificativas e reajustes realizados para a correção das ações para o cronograma inicialmente ajustado. O relatório será anexado pela IES, eletronicamente, ao processo de credenciamento no sistema e-MEC. | CAPC | A cada 03 (três) meses, a partir da data de assinatura deste Protocolo de Compromisso |
| Ações Realizadas – Situação 180 dias: - As reuniões da CAPC ocorreram nos dias 10/12/2024 (Anexo I – Ata 5/2024) e 10/02/2025 (Anexo II – Ata 01/2025) para acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento, conforme consta nesse documento elaborado. - No dia 14/02/2025 foi elaborado o relatório de acompanhamento (180 dias) com as análises das ações executadas até o momento pelos responsáveis da Instituição, aprovado pelos membros da CAPC. Neste dia também foi inserido o relatório no e-mec e encaminhado para o setor de comunicação da Instituição para divulgação. | | |
| Ação 3: Realizar a divulgação dos relatórios da CAPC, bem como o presente Termo de Compromisso, que serão enviados ao MEC, visando à discussão sobre a concretização das ações do presente Protocolo de Compromisso, com ampla divulgação junto à comunidade acadêmica, garantindo-se a participação dos segmentos dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos. | CAPC e Instituição | A cada 03 (três) meses, a partir da elaboração dos relatórios deste Protocolo de Compromisso |
| Ações Realizadas – Situação 180 dias: - Juntamente com o espaço que a Instituição já divulga os relatórios e ações da CPA, o presente relatório está divulgado na página principal do site eletrônico da IES (https://fatsr.com.br/instituicao), tornando assim acessível à toda a comunidade acadêmica. | | |
| | | |
| Ações Previstas – Obrigações Específicas | Responsáveis | Prazos |
| DIMENSÃO 2 – EIXO 2 – Indicador 2.4: políticas institucionais voltadas à diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Ação 1: A FAT compromete-se em reformular seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs) ofertados, garantindo a inserção e o alinhamento de suas ações acerca das políticas institucionais constantes neste indicador.</p> | <p>Instituição, Coordenações dos Cursos, NDE, Colegiado de Curso</p> | <p>até 9 (nove) meses do início deste protocolo</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias:</p> <p>- A Instituição iniciou no segundo semestre de 2023 a reformulação do seu Plano de Desenvolvimento Institucional. O processo vem sendo conduzido de forma participativa com a comunidade acadêmica, e desta forma encontra-se em fase de conclusão. Nessa reformulação, foi possível atualizar suas políticas institucionais, as quais se propõe a executar nos próximos quatro anos. Juntamente com as coordenações de cursos iniciou também o processo de atualização dos projetos de proposta de cursos em janeiro de 2024, em que nas reuniões do NDE e de colegiado já vem sendo discutidos vários elementos sobre as possíveis mudanças e a viabilização dos cursos de graduação da FAT. Neste sentido, entende-se que a política referente ao Indicador 2.4, apontada no parecer final da avaliação também será contemplada dentro das ações que a FAT busca desenvolver nos próximos anos, conforme previsto em seu PDI.</p> <p>- A atividade vem sendo conduzida de forma participativa pelo coordenador dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, juntamente com o NDE e com o Colegiado dos Cursos. Nas últimas reuniões do colegiado foram abordados pontos de ajuste do PDI e da construção da nova matriz curricular conforme consta na ata da reunião anexa ao final deste documento (Anexo III – Atas do Colegiado).</p> | | |
| <p>Ação 2: A IES se compromete em documentar todas as ações voltadas à diversidade, meio ambiente, memória e produção cultural, bem como as ações afirmativas dos direitos humanos e igualdade, que já vem acontecendo no seu contexto acadêmico, juntamente com a comunidade externa, e também promover outras ações que possibilitem o desenvolvimento desta consciência coletiva.</p> | <p>Instituição, Coordenações dos Cursos, NDE, Colegiado de Curso, docentes, discentes e funcionários</p> | <p>até 1 (um) ano do início deste protocolo</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias:</p> <p>- Em busca de uma análise de ações que visam estimular as políticas institucionais voltadas à diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, percebeu-se que a Instituição desenvolve de forma contínua diferentes atividades em busca de desenvolver essa consciência e também afirmar esse compromisso com a comunidade. No entanto, muitas das ações não são documentadas ou registradas. Por isso, as coordenações de cursos compartilharam com os demais setores da Instituição, um pequeno relatório de ações, para que professores, funcionários e todos os envolvidos com ações que são realizadas nesse âmbito, possam registrar suas ações e encaminhar ao setor de divulgações da FAT para que promovam uma maior sensibilização da comunidade acerca dos temas, construindo uma afirmativa no contexto de toda a Instituição.</p> <p>- No semestre 2024/2 a FAT teve a condução de dois Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) que trabalharam o em Sustentabilidade, na FAT e na comunidade. Os resultados podem ser acessados no link: https://fatrs.com.br/biblioteca, com os títulos: “Transformando hábitos, cultivando o futuro: a sustentabilidade no programa consumo sustentável COASA de autoria da acadêmica Leila Ribeiro sob orientação da Prof. Dra. Lidiane Cássia Comin, e “Viabilidade de certificação carbono neutro para as novas instalações da FAT - Faculdade e Escola” de autoria da acadêmica Natalia Ferron Canali sob orientação do Prof. Dr. Daniel dos Santos.</p> <p>A FAT também continua incentivando e oportunizando as ações que promovem o desenvolvimento dessa política, em especial a partir da nova proposta dos seus PPCs de Cursos que estão sendo elaborados com disciplinas optativas que abordam conteúdos transversais.</p> | | |
| | | |

| Ações Previstas – Obrigações Específicas | Responsáveis | Prazos |
|---|--|---|
| DIMENSÃO 4 – EIXO 4 – Indicador 4.2 e 4.3: políticas de capacitação e formação continuada para o corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional. | | |
| Ação 1: Programa de Formação Continuada - Realizar uma pesquisa para identificar as áreas de formação mais relevantes para o corpo docente e técnico. Organizar cursos presenciais e online, com cronograma definido. | Instituição, Setor de Recursos Humanos, Coordenações dos Cursos. | até 7 (sete) meses do início deste protocolo. |
| Ações Realizadas – Situação 180 dias: - No segundo semestre de 2024, foi realizada uma pesquisa com corpo docente e técnico para identificar as áreas de formação relevantes, sendo apresentado nesta pesquisa, temas como: recursos tecnológicos para sala de aula, gamificação na educação, temas transversais, formações voltadas à reciprocidade, autoconhecimento, desenvolvimento humano e pessoal. A pesquisa se deu a partir da disponibilização de um link enviado aos docentes e colaboradores da instituição. Após o RH formatou os resultados que resultaram nos temas anteriormente descritos. No dia 05 de fevereiro de 2025, uma das ações da FAT já buscou uma capacitação aos seus profissionais relacionada ao tema autoconhecimento e desenvolvimento conforme ata disponibilizada no Anexo IV - Atas de Formações e Capacitações. | | |
| -Ação 2: Criação de uma Plataforma interna para cursos online, onde os profissionais possam acessar conteúdos de capacitação de forma flexível e contínua, complementando suas formações presenciais. | Instituição e Setor de Recursos Humanos. | até 6 (sete) meses do início deste protocolo. |
| Ações Realizadas – Situação 180 dias: - A plataforma da Escola da Inteligência está sendo desenvolvida na Instituição de Ensino, para esta plataforma da EI disponibilizar cursos para docentes e o corpo técnico administrativo, estes cursos são voltados para formação Sócio Emocional, conforme o link que será disponibilizado quando finalizado. https://escoladainteligencia.com.br/ | | |
| Ação 3: Promover a capacitação do corpo docente por meio da realização, de um programa ou cursos, que visem o aprofundamento em questões acadêmicas, didáticas e da área de conhecimento das disciplinas ministradas, entre outras áreas, especialmente com a abordagem de aspectos de avaliação SINAES e demais ações correlatas deste instrumento, preservando, para comprovação da atividade, cópia do material de divulgação e da lista de presença dos eventos. | Instituição, Setor de Recursos Humanos, Coordenações dos Cursos. | Semestrais e contínuas. |
| Ações Realizadas – Situação 180 dias: - As ações de formações e capacitações realizadas seguem comprovadas ao final deste documento conforme atas de participação disponibilizadas no Anexo V - Atas de Formações e Capacitações. -Realizada capacitação em 05/01/2025, voltada ao corpo docente e corpo técnico administrativo, com o tema “Cuidando de Si e do Outro”. -Realizado treinamento com corpo docente sobre o novo sistema da Instituição, denominado “PERSEUS”. | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Ação 4: Promover a capacitação do corpo técnico-administrativo de pelo menos um programa ou curso que vise ao aprofundamento em questões administrativas, organizacionais, financeiras e autoavaliação institucional, preservando, para comprovação da atividade, cópia do material de divulgação e do controle de participação dos eventos.</p> | <p>Instituição, Setor de Recursos Humano, Coordenações dos Cursos.</p> | <p>Semestrais e contínuas.</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias: - As ações de formações e capacitações realizadas seguem comprovadas ao final deste documento conforme atas de participação disponibilizadas no Anexo IV - Atas de Formações e Capacitações.</p> | | |
| <p>Ação 5: Incentivo à Participação em Conferências e Eventos Científicos, quando o professor submeter trabalhos ao evento e este for aceito para apresentação ou publicação, a FAT paga a taxa de inscrição até o valor máximo, R\$ 300,00 (trezentos reais), conforme está já disposto em seu PDI em construção em sua política institucional de pessoal.</p> | <p>Instituição, Setor de Recursos Humano, Coordenações dos Cursos.</p> | <p>Semestrais e contínuas.</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias: - A política de incentivo está sendo incorporada no plano de carreira que se encontra em fase de análise e elaboração pelo setor de recursos humanos e direção. No dia 06 de dezembro de 2024, foi realizada uma reunião (Anexo V - Ata 09/2024) de alinhamento das atividades, com retomada em fevereiro de 2025, ao retorno das férias e do recesso institucional.</p> | | |
| <p>Ação 6: Divulgação ao corpo docente e técnico-administrativo as políticas de pessoal, carreira, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do corpo docente e técnico-administrativo, expressas no PDI da Instituição.</p> | <p>Instituição e Setor de Recursos Humanos.</p> | <p>até 10 (dez) meses do início deste protocolo.</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias: - Realizada reunião conforme a ata 09/24, para tratar assunto relacionado ao plano de carreira, como elaboração das diretrizes iniciais do plano de carreira, os princípios, estrutura e a definição da progressão do plano de carreira. - Realizada reunião para tratar assunto relacionado ao reconhecimento/valorização do docente e técnico administrativo na escola, conversado as formas de reconhecer estes.</p> | | |
| <p>Ação 7: Implantação do plano de carreira homologado no Ministério do Trabalho.</p> | <p>Instituição e Setor de Recursos Humanos.</p> | <p>até 10 (dez) meses do início deste protocolo.</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias: - Proposta do plano de carreira sendo elaborada pelo setor de recursos humanos para ser socializada e discutida com o corpo docente e o corpo técnico-administrativo.</p> | | |
| | | |
| <p>Ações Previstas – Obrigações Específicas</p> <p>DIMENSÃO 5 – EIXO 5 – Indicador 5.3: Auditório(s)</p> | <p>Responsáveis</p> | <p>Prazos</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Ação 1: Documentar a parceria com o poder público que garante o uso do espaço do Auditório do Centro Cultural José Maria Vigo da Silveira, ligado à Prefeitura Municipal, sempre que existem as demandas institucionais, conforme calendário acadêmico da Instituição.</p> | <p>Instituição e Setor Administrativo</p> | <p>Até 3 (três) meses do início deste protocolo</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias: - A Instituição possui parceria com a Prefeitura Municipal, bem como com entidades como ACISAT e empresas privadas como Plasbil, que garante a locação do espaço do auditório sempre que existe a demanda institucional conforme calendário anual de eventos.</p> | | |
| <p>Ação 2: Garantir os espaços institucionais, auditório próprio, em relação à edificação destinada ao desenvolvimento das atividades relativas à educação superior da FAT, conforme projeto em andamento, apresentado à Comissão Avaliadora, e também anexado em partes, ao final deste protocolo.</p> | <p>Instituição</p> | <p>Conforme cronograma da obra</p> |
| <p>Ações Realizadas – Situação 180 dias: - Construção da sua nova sede que garante o espaço de um auditório próprio em andamento.</p> | | |

Anexo I – Ata 5/2024



ATA Nº 5/2024 - CAPC

No dia 10 de dezembro de 2024, foi realizada uma reunião pelos membros do Comitê de Acompanhamento de Protocolo de Compromisso (CAPC) para tratar das análises e do acompanhamento das ações de melhoria conforme o protocolo estabelecido no modelo de relatório aprovado em reuniões anteriores. Estiveram presentes Milena Berthier Bandeira, diretora da FAT, Lidiane Comin, membro da CPA; Daniel dos Santos, membro do NDE; Leonardo Caumo Biasotto, da Coordenação; e Viviane Gregoletti, do Corpo Técnico Administrativo. A pauta da reunião foi acerca dos seguintes assuntos: acompanhadas as ações de melhorias previstas; cumprimento de cada uma das ações conforme o status de andamento das mesmas; discussão sobre eventuais ajustes necessários para o cumprimento do protocolo. Foi decidido que uma nova reunião de acompanhamento será realizada no mês de fevereiro para verificação das ações diante do término do segundo trimestre conforme registrado na proposta do termo. Também foi ressaltada a importância de manter uma periodicidade nas atualizações e relatórios para garantir a eficiência do processo de avaliação. A reunião foi encerrada após as análises e confirmação das ações realizadas, com previsão de acompanhamento das próximas etapas do processo.

Daniel Santos, Lidiane Comin, Viviane Gregoletti



ATA Nº 01/2025 - CAPC

No dia 10 de fevereiro de 2025, foi realizada uma reunião pelos membros do Comitê de Acompanhamento de Protocolo de Compromisso (CAPC) para tratar das análises e do acompanhamento das ações de melhoria conforme o protocolo estabelecido no modelo de relatório aprovado em reuniões anteriores. Estiveram presentes Milena Berthier Bandeira, diretora da FAT, Lidiane Comin, membro da CPA; Daniel dos Santos, membro do NDE; Leonardo Caumo Biasotto, da Coordenação; e Viviane Gregoletti, do Corpo Técnico Administrativo. A pauta da reunião foi acerca dos seguintes assuntos: verificação das ações de melhoria previstas; cumprimento das ações conforme cada participante apresentou o status das ações sob sua responsabilidade. Ficou registrado que as atividades previstas estão, em sua maioria, dentro do cronograma estabelecido; avaliação geral do cumprimento do Protocolo. Ao final foi esboçado a elaboração do relatório de acompanhamento das ações do período de 180 dias, a ser finalizado pela comissão no dia 15 de fevereiro de 2025, e posteriormente ser incluído no e-mec e divulgado no sítio eletrônico institucional. A reunião foi encerrada após as análises e confirmação das ações realizadas, com previsão de acompanhamento das próximas etapas do processo.

Daniel dos Santos, Lidiane Comin, Leonardo Caumo Biasotto, Viviane Gregoletti

Anexo III – Atas Reuniões do Colegiado



Endereço: Rua Julio de Castilhos, 1124
Telefone: (54) 3344-1153

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

05/12/2024

No dia 05/12/2024, quinta-feira, às 19 horas, realizou-se através do *Google Meet* a reunião de colegiado referente ao fechamento do semestre 2024/2 e ao ano de 2024 dos cursos de Administração e Ciências Contábeis da FAT-Faculdade e Escola. Estavam presentes os docentes Marcelo Negrini, Viviane Gregoleti, Andréia Nava, Patrícia Chiarello, Juciléia Giacomini, Edson Zambon, Lidiane Comin, Anderson Polese e Ravena Gobi, além do coordenador de ambos os cursos, Leonardo Caumo Biasotto, que conduziu a reunião. Os acadêmicos de ambos os cursos foram convidados, mas não houve participação discente. Inicialmente, os presentes discutiram os eventos ocorridos ao longo do semestre, dentre eles a Gincana do Estudante, o Painel do Administrador e do Contador, a Integração Farroupilha, a Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica e as bancas de TCC. Verificou-se que eles foram muito importantes, tanto para a confraternização entre os alunos quanto para potencializar o contato entre a instituição e o Mercado de Trabalho, além de abraçar atividades culturais e transversais, que estimulam o pensamento crítico e vivências com a diversidade. Sobre os TCCs, frizou-se a importância de transformá-los em artigos para publicações em revistas. Foi também trazida à tona a ideia, que já existia na instituição, de criar uma revista própria da FAT, afim de facilitar a publicação e o engajamento dos estudantes em atividades científicas como esta. Sobre o formato híbrido, os professores, novamente, comentaram que a estratégia não parece funcionar na estrutura "aula presencial, aluno assistindo de casa". Comentam que os alunos, principalmente dos níveis iniciais, não tem maturidade para isso, e a aprendizagem fica comprometida. Não somente isso, mas a experiência de quem está presencial e do próprio professor, que não consegue ocupar todos os espaços da sala, não é satisfeita. Sugerem que mantenha-se o formato, mas excluindo a possibilidade de assistir as aulas presenciais de casa, mantendo esta estrutura apenas para as síncronas. Na sequência, o coordenador Leonardo expos aos professores os resultados da Avaliação Institucional, desenvolvida pela CPA da FAT. Atentou-se ao número pequeno de respondentes tanto docentes quanto discentes, e pediu tanto aos professores mais comprometimento nas respostas,

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO

06/02/2025

No dia 06/02/2025, quinta-feira, às 19 horas, realizou-se na sala 301 da FAT – Faculdade e Escola a reunião de colegiado referente ao início do semestre 2025/1 dos cursos de Administração e Ciências Contábeis da FAT – Faculdade e Escola. Estavam presentes, presencialmente, os professores Anderson Polese, Lidiane Comin, Ravena Gobi, Andressa Bosa, Cristiane Canale, Rodrigo Getelina, Jussara Besutti, Marcelo Negrini, Katherin Cecconelo e o coordenador dos cursos Leonardo Caumo Biasotto. Online, pelo Google Meet, estava presente a professora Andréia Nava. De início, o coordenador Leonardo explicou aos profes as composições de turmas do semestre: os calouros do nível 1 compartilham com o nível 3 as disciplinas de Empreendedorismo, Sistemas de Informações Gerenciais, Matemática Financeira, Comportamentos Organizacionais e Direito Trabalhista e Previdenciário e fazem sozinhos Teoria Geral da Administração. Os alunos do nível 3, além destas, cursam também Contabilidade II. O nível 5 e o nível 7, que já estavam integrados desde 2024/2, cursam juntos TCC II e Contabilidade Gerencial. Especificamente os níveis 5 e 7 de Administração cursam Organização, Sistemas e Métodos, Administração da Produção I e Administração de Marketing I, ao passo que Ciências Contábeis cursa Auditoria, Contabilidade Pública e Contabilidade e Gestão Tributária. Feito isso, apresentou-se as datas importantes do semestre, que seguem:

- 06/02 1ª Reunião de Colegiado dos Cursos de Graduação
- 17/02 Início das aulas (DISCIPLINAS INTENSIVAS)
- 08/03 Formatura dos cursos de graduação em Administração e Ciências Contábeis
- 10/03 Início das aulas (DISCIPLINAS REGULARES)
- 17/03 Formatura de Gabinete
- 21/03 Entrega final dos planos de ensino
- 19/05 – 22/05 Semana Acadêmica dos cursos de Gestão
- 02/06 – 05/06 Semana de Apresentação do APC
- 16/06 – 27/06 Realização da Avaliação Institucional

Anexo IV – Atas Formações e Capacitações



ATA Nº 10/2024

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, nas dependências da Escola FAT, foi realizada uma reunião com a direção da Escola FAT Milena Bandeira, o setor de Recursos humanos Eloisa Dal'Pizzol e Gerencia Administrativa Daniel dos Santos para tratar de assuntos relacionados à valorização do tempo de serviço na empresa, como forma de reconhecimento pelas atividades desempenhadas pelos colaboradores, incluindo o corpo docente e técnico-administrativo. Foram discutidas diversas formas de reconhecimento, como placas, presentes como cestas e outras iniciativas simbólicas, sendo definido que será realizado orçamentos para cada forma de reconhecimento para posteriormente ser avaliada a melhor ação realizada. A reunião foi encerrada após tratar o assunto.

Eloisa Dal'Pizzol, Daniel dos Santos



ATA Nº 13/2025

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Escola FAT, foi realizado o treinamento sobre o novo sistema da Instituição, denominado PERSEUS, destinado ao corpo técnico administrativo. O treinamento foi ministrado pelo Daniel dos Santos, que apresentou as principais funcionalidades e formas de operação do sistema. Durante o evento, foram abordados tópicos como: Procedimentos para acesso ao sistema; Registro e acompanhamento de atividades; Ferramentas para gestão de fluxos dos setores administrativos. Os participantes tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas e realizar atividades práticas para fixação dos conteúdos apresentados.

*Deise Bernardi, Keli Machado de Azevedo
Eliane Dal Rigo, Fernanda Torondra, e Nelson D.*



ATA Nº 13/2025

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Escola FAT, foi realizado o treinamento sobre o novo sistema da Instituição, denominado PERSEUS, destinado ao corpo técnico administrativo. O treinamento foi ministrado pelo Daniel dos Santos, que apresentou as principais funcionalidades e formas de operação do sistema. Durante o evento, foram abordados tópicos como: Procedimentos para acesso ao sistema; Registro e acompanhamento de atividades; Ferramentas para gestão de fluxos dos setores administrativos. Os participantes tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas e realizar atividades práticas para fixação dos conteúdos apresentados.

*Deise Bernardi, Keli Machado do Pilar
Eliane Dal Rego, Fernanda Torondão, e [assinatura]*