



1º Relatório do Termo de Compromisso FAT

Tapejara/2024

1º RELATÓRIO QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS METAS E AÇÕES PREVISTAS NO PROTOCOLO DE COMPROMISSO INSTITUCIONAL DA FAT FACULDADE E ESCOLA

RELATÓRIO PARCIAL DOS PRIMEIROS 60 DIAS DO PROTOCOLO DE COMPROMISSO

INTRODUÇÃO

Este documento constitui o primeiro relatório de acompanhamento do Protocolo de Compromisso Institucional da FAT – Faculdade de Tapejara (código 3541), mantida pelo Instituto de Educação Tapejara. O Protocolo foi estabelecido em resposta ao Conceito Insuficiente obtido no processo de credenciamento da instituição, sob o Processo e-MEC: 202006673, nos indicadores 2.4 (PDI e políticas institucionais), 4.2 e 4.3 (política de capacitação docente e técnico-administrativa), e 5.3 (auditório). O objetivo deste relatório é apresentar as primeiras ações e progressos realizados pela Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) em conformidade com as exigências regulatórias estabelecidas.

O presente relatório foi elaborado pela CAPC indicando as ações que já foram desenvolvidas, a partir do acompanhamento na Instituição, analisadas e discutidas conforme reunião realizada no dia 30 de outubro de 2024, conforme Ata anexa no final deste documento.

COMPROMISSOS

A FAT Faculdade de Tapejara, assumiu os compromissos a seguir estabelecidos e neste momento apresenta o Primeiro Relatório parcial quanto ao cumprimento das metas e ações previstas:

Ações Previstas – Obrigações Gerais	Responsáveis	Prazos
Ação 1. Conforme inciso IV do art. 54 do Decreto nº 9235/2017, a Instituição irá constituir a Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC), por meio de portaria interna. Será composta por 5 (cinco) membros, a saber: 1 Representante da IES, 1 Representante da CPA – Comissão Própria de Avaliação, 1 Representante do NDE, 1 Representante dos Coordenadores de Cursos e 1 Representante do Corpo Técnico-Administrativo. Essa Comissão de Acompanhamento acompanhará a regulação e legitimidade dos atos, quanto a melhorias executadas.	Direção da Instituição	Constituída no ato da assinatura deste protocolo
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - A CAPC foi instituída no dia 19/08/2024, por meio de reunião registrada na Ata 01/2024 (Anexo I), a qual é composta pelos membros abaixo descritos conforme Portaria Institucional: I. Daniel dos Santos – representante docente do Núcleo Docente Estruturante (NDE) II. Leonardo Caumo Biasotto – representante coordenações de cursos III. Lidiane Cássia Comin – representante docente da Comissão Própria de Avaliação (CPA) IV. Milena Berthier Bandeira – representante da Instituição - Direção V. Viviane Gregoletti – representante do corpo técnico-administrativo – Procuradora Institucional - Na data de 19/08/2024 a CAPC também verificou e analisou a proposta das ações inseridas na proposta do protocolo de compromisso do e-mec, e definiu as atividades aqui apresentadas.		
Ação 2: A Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) elaborará, trimestralmente, relatório de acompanhamento de forma objetiva e esquematizada com a indicação do cumprimento das ações e metas previstas neste Protocolo de Compromisso, com as análises críticas, justificativas e reajustes realizados para a correção das ações para o cronograma inicialmente ajustado. O relatório será anexado pela IES, eletronicamente, ao processo de credenciamento no sistema e-MEC.	CAPC	A cada 03 (três) meses, a partir da data de assinatura deste Protocolo de Compromisso
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - A CAPC elaborou o modelo de relatório de acompanhamento, contendo as diretrizes para o monitoramento contínuo das ações de melhoria. O formato do relatório foi estruturado de maneira objetiva e esquematizada, facilitando a avaliação dos progressos e a análise crítica das metas conforme apresenta-se nesse documento. As reuniões da CAPC ocorreram nos dias 16/09/2024 (Anexo II – Ata 2) e 28/10/2024 (Anexo IV – Ata 4) para acompanhar as ações previstas e relatar o andamento do seu cumprimento, conforme consta nesse documento elaborado. - No dia 16/10/2024 a CAPC realizou uma reunião (Anexo III – Ata 3) com o setor de Recursos Humanos e com a Direção para avaliar as ações e o andamento das atividades, garantindo assim a execução das mesmas. - No dia 30/10/2024 foi elaborado o primeiro relatório final de acompanhamento (60 dias) com as análises das ações executadas até o momento pelos responsáveis da Instituição, aprovado pelos membros da CAPC. - Inserido no e-mec o relatório de acompanhamento dos 60 dias referente ao Protocolo de Compromisso e encaminhado para o setor de comunicação da Instituição para divulgação.		

Ação 3: Realizar a divulgação dos relatórios da CAPC, bem como o presente Termo de Compromisso, que serão enviados ao MEC, visando à discussão sobre a concretização das ações do presente Protocolo de Compromisso, com ampla divulgação junto à comunidade acadêmica, garantindo-se a participação dos segmentos dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos.	CAPC e Instituição	A cada 03 (três) meses, a partir da elaboração dos relatórios deste Protocolo de Compromisso
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Nas reuniões realizadas pela comissão, também foi definido que o mesmo relatório a ser apresentado para o e-mec, será divulgado na página principal do sítio eletrônico da IES (https://fatrs.com.br/instituicao), juntamente com o espaço que a Instituição já divulga os relatórios e ações da CPA, tornando assim acessível à toda a comunidade acadêmica. Essa metodologia de divulgação será usada para a divulgação do Protocolo de Compromisso, bem como de todos os dados apresentados em cada relatório parcial e final do seu cumprimento.		
Ações Previstas – Obrigações Específicas	Responsáveis	Prazos
DIMENSÃO 2 – EIXO 2 – Indicador 2.4: políticas institucionais voltadas à diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial		
Ação 1: A FAT compromete-se em reformular seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs) ofertados, garantindo a inserção e o alinhamento de suas ações acerca das políticas institucionais constantes neste indicador.	Instituição, Coordenações dos Cursos, NDE, Colegiado de Curso	até 9 (nove) meses do início deste protocolo
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - A Instituição iniciou no segundo semestre de 2023 a reformulação do seu Plano de Desenvolvimento Institucional. O processo vem sendo conduzido de forma participativa com a comunidade acadêmica, e desta forma encontra-se em fase de conclusão. Nessa reformulação, foi possível atualizar suas políticas institucionais, as quais se propõe a executar nos próximos quatro anos. Juntamente com as coordenações de cursos iniciou também o processo de atualização dos projetos de proposta de cursos em janeiro de 2024, em que nas reuniões do NDE e de colegiado já vem sendo discutidos vários elementos sobre as possíveis mudanças e a viabilização dos cursos de graduação da FAT. Neste sentido, entende-se que a política referente ao Indicador 2.4, apontada no parecer final da avaliação também será contemplada dentro das ações que a FAT busca desenvolver nos próximos anos, conforme previsto em seu PDI.		
Ação 2: A IES se compromete em documentar todas as ações voltadas à diversidade, meio ambiente, memória e produção cultural, bem como as ações afirmativas dos direitos humanos e igualdade, que já vem acontecendo no seu contexto acadêmico, juntamente com a comunidade externa, e também promover outras ações que possibilitem o desenvolvimento desta consciência coletiva.	Instituição, Coordenações dos Cursos, NDE, Colegiado de Curso, docentes, discentes e funcionários	até 1 (um) ano do início deste protocolo
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Em busca de uma análise de ações que visam estimular as políticas institucionais voltadas à diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial, percebeu-se que a Instituição desenvolve de forma contínua		

diferentes atividades em busca de desenvolver essa consciência e também afirmar esse compromisso com a comunidade. No entanto, muitas das ações não são documentadas ou registradas. Por isso, as coordenações de cursos compartilharam com os demais setores da Instituição, um pequeno relatório de ações, para que professores, funcionários e todos os envolvidos com ações que são realizadas nesse âmbito, possam registrar suas ações e encaminhar ao setor de divulgações da FAT para que promovam uma maior sensibilização da comunidade acerca dos temas, construindo uma afirmativa no contexto de toda a Instituição. Anexo a esse documento algumas ações realizadas (Anexo V).

Ações Previstas – Obrigações Específicas	Responsáveis	Prazos
DIMENSÃO 4 – EIXO 4 – Indicador 4.2 e 4.3: políticas de capacitação e formação continuada para o corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional.		
Ação 1: Programa de Formação Continuada - Realizar uma pesquisa para identificar as áreas de formação mais relevantes para o corpo docente e técnico. Organizar cursos presenciais e online, com cronograma definido.	Instituição, Setor de Recursos Humano, Coordenações dos Cursos.	até 7 (sete) meses do início deste protocolo.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Setor de recursos humanos está em fase de elaboração da pesquisa.		
Ação 2: Criação de uma Plataforma interna para cursos online, onde os profissionais possam acessar conteúdos de capacitação de forma flexível e contínua, complementando suas formações presenciais.	Instituição e Setor de Recursos Humanos.	até 6 (seis) meses do início deste protocolo.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Ação em análise pela direção da instituição.		
Ação 3: Promover a capacitação do corpo docente por meio da realização, de um programa ou cursos, que visem o aprofundamento em questões acadêmicas, didáticas e da área de conhecimento das disciplinas ministradas, entre outras áreas, especialmente com a abordagem de aspectos de avaliação SINAES e demais ações correlatas deste instrumento, preservando, para comprovação da atividade, cópia do material de divulgação e da lista de presença dos eventos.	Instituição, Setor de Recursos Humano, Coordenações dos Cursos.	Semestrais e contínuas.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Anexo a esse documento o registro de atas de algumas formações e capacitações realizadas (Anexo VI).		

Ação 4: Promover a capacitação do corpo técnico-administrativo de pelo menos um programa ou curso que vise ao aprofundamento em questões administrativas, organizacionais, financeiras e autoavaliação institucional, preservando, para comprovação da atividade, cópia do material de divulgação e do controle de participação dos eventos.	Instituição, Setor de Recursos Humano, Coordenações dos Cursos.	Semestrais e contínuas.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Anexo a esse documento o registro de atas de algumas formações e capacitações realizadas (Anexo VI).		
Ação 5: Incentivo à Participação em Conferências e Eventos Científicos, quando o professor submeter trabalhos ao evento e este for aceito para apresentação ou publicação, a FAT paga a taxa de inscrição até o valor máximo, R\$300,00 (trezentos reais).	Instituição, Setor de Recursos Humano, Coordenações dos Cursos.	Semestrais e contínuas.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - A política de incentivo está sendo incorporada no plano de carreira que se encontra em fase de análise e elaboração pelo setor de recursos humanos e direção.		
Ação 6: Divulgação ao corpo docente e técnico-administrativo as políticas de pessoal, carreira, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do corpo docente e técnico-administrativo, expressas no PDI da Instituição.	Instituição e Setor de Recursos Humanos.	até 10 (dez) meses do início deste protocolo.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - A política de incentivo está sendo incorporada no plano de carreira que se encontra em fase de análise e elaboração pelo setor de recursos humanos e direção.		
Ação 7: Implantação do plano de carreira homologado no Ministério do Trabalho.	Instituição e Setor de Recursos Humanos.	até 10 (dez) meses do início deste protocolo.
Ações Realizadas – Situação 60 dias: - Proposta do plano de carreira sendo elaborada pelo setor de recursos humanos para ser socializada e discutida com o corpo docente e o corpo técnico-administrativo.		
Ações Previstas – Obrigações Específicas	Responsáveis	Prazos
DIMENSÃO 5 – EIXO 5 – Indicador 5.3: Auditório(s)		
Ação 1: Documentar a parceria com o poder público que garante o uso do espaço do Auditório do Centro Cultural José Maria Vigo da Silveira, ligado à Prefeitura Municipal, sempre que existem as demandas institucionais, conforme calendário acadêmico da Instituição.	Instituição e Setor Administrativo	Até 3 (três) meses do início deste protocolo

Ações Realizadas – Situação 60 dias:

- A Instituição está providenciando a documentação da parceria que já existe com a FAT, que garante a locação do espaço do auditório sempre que existe a demanda institucional conforme calendário anual de eventos do município.
- O documento está em construção para assinaturas.

Ação 2: Garantir os espaços institucionais, auditório próprio, em relação à edificação destinada ao desenvolvimento das atividades relativas à educação superior da FAT, conforme projeto em andamento, apresentado à Comissão Avaliadora, e também anexado em partes, ao final deste protocolo.

Instituição

Conforme cronograma da obra

Ações Realizadas – Situação 60 dias:

- A Instituição apresenta em anexo a este relatório a planta e o cronograma da construção da sua nova sede que garante o espaço de um auditório próprio.



ATA Nº 1/2024 - CAPC

No dia 19 de agosto de 2024, foi realizada uma reunião pelos membros do Comitê de Acompanhamento de Protocolo de Compromisso (CAPC) para tratar do protocolo de compromisso relacionado ao recredenciamento da Faculdade de Tapejara, conforme parecer do MEC. Estiveram presentes Milena Berthier Bandeira, diretora da FAT, Lidiane Comin, membro da CPA; Daniel dos Santos, membro do NDE; Leonardo Caumo Biasotto, da Coordenação; e Viviane Gregoleti, do Corpo Técnico Administrativo. A pauta da reunião focou na análise do Protocolo de Compromisso instaurado com base no recredenciamento da Faculdade de Tapejara, conforme o parecer do MEC de 05/07/2024. Durante a análise, foram discutidos os pontos destacados no relatório do MEC, especialmente no Eixo 4 – Políticas de Gestão, onde a instituição obteve o conceito 2,67, inferior ao mínimo exigido de 3. Também foram analisados os pontos destacados no parecer acerca dos indicadores 5.3 Auditório, Dimensão 5, e 2.4 PDI, políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial, Dimensão 2. Foi destacado que essa fragilidade requer ações corretivas para garantir a conformidade com as normas regulatórias. Entre os pontos discutidos, destacaram-se a necessidade de melhorias na política de capacitação docente e do corpo técnico-administrativo, conforme ressaltado no parecer do MEC, e a importância de consolidar e publicizar as ações de capacitação através de documentos formais, como editais de financiamento e bolsas de estudo, além da relevância de uma comunicação interna mais eficaz para facilitar o acompanhamento das medidas corretivas. Durante a reunião, foram debatidos os próximos passos a serem seguidos para sanar as inconformidades, incluindo a implementação das melhorias na infraestrutura e a viabilização de um auditório próprio, tendo em vista que, atualmente, a instituição faz uso do Centro Cultural José Maria Vigo da Silveira, conforme apontado no relatório. Por fim, o Comitê decidiu pela elaboração de um plano de ação detalhado, envolvendo os responsáveis pelo direcionamento das ações no âmbito da Instituição, como Direção, Coordenações, Colegiados, RH, administrativo, que será encaminhado ao MEC, contendo as evidências das melhorias realizadas pela instituição, em atendimento ao Protocolo de Compromisso. A reunião foi encerrada após a definição dos responsáveis pelas etapas do processo de ajuste e implementação.

Daniel dos Santos, Lidiane Comin, Leonardo Caumo Biasotto, Viviane Gregoleti



ATA Nº 2/2024 - CAPC

No dia 16 de setembro de 2024, foi realizada uma reunião pelos membros do Comitê de Acompanhamento de Protocolo de Compromisso (CAPC) para tratar do acompanhamento das ações do protocolo de compromisso relacionado ao recredenciamento da Faculdade de Tapejara, conforme parecer do MEC. Estiveram presentes Milena Berthier Bandeira, diretora da FAT, Lidiane Comin, membro da CPA; Daniel dos Santos, membro do NDE; Leonardo Caumo Biasotto, da Coordenação; e Viviane Gregoleti, do Corpo Técnico Administrativo. A pauta da reunião foi acerca dos seguintes assuntos: Apresentação do modelo de relatório de acompanhamento: A CAPC definiu o modelo de relatório de acompanhamento das ações de melhoria, que foi elaborado com o objetivo de garantir o monitoramento contínuo das metas definidas. O formato foi estruturado de maneira objetiva e esquematizada, facilitando a avaliação dos progressos e a análise crítica das ações; Diretrizes do relatório: O modelo apresentado contém as principais diretrizes para o monitoramento das ações, sendo ressaltada a importância de uma atualização constante, permitindo uma análise clara e concisa do status de cada meta estabelecida. O documento inclui seções específicas para apontar os progressos, dificuldades encontradas, e possíveis ajustes necessários; Monitoramento das ações: Durante a reunião, foram acompanhadas as ações de melhoria previstas e discutido o andamento do cumprimento de cada uma. Foi ressaltada a importância de manter uma periodicidade nas atualizações e relatórios para garantir a eficiência do processo de avaliação; Encaminhamentos e próximos passos: Ficou acordado que o relatório de acompanhamento será atualizado a cada trimestre, com revisões mensais em reuniões agendadas pela CAPC. Todos os membros se comprometeram a contribuir para o sucesso das metas estabelecidas, utilizando o modelo como referência. A reunião foi encerrada após as análises e registros das etapas do processo.

[Assinaturas manuscritas]

Anexo III – Ata 03/2024



ATA Nº 3/2024 - CAPC

No dia 16 de outubro de 2024, às 16.30 horas, foi realizada uma reunião pelos membros do Comitê de Acompanhamento de Protocolo de Compromisso (CAPC) para tratar das análises e do acompanhamento das ações de melhoria conforme o protocolo estabelecido no modelo de relatório aprovado em reuniões anteriores. Estiveram presentes Milena Berthier Bandeira, diretora da FAT, Lidiane Comin, membro da CPA; Daniel dos Santos, membro do NDE; Leonardo Caumo Biasotto, da Coordenação; Viviane Gregoleti, do Corpo Técnico Administrativo; Eloisa Dal’Pizzol do Setor de Recursos Humanos. O objetivo da reunião foi avaliar e acompanhar o desenvolvimento das ações estabelecidas no Protocolo de Compromisso. A pauta da reunião foi acerca dos seguintes assuntos: acompanhamento e análise das ações previstas no Protocolo de Compromisso da FAT; avaliação do andamento das ações e metas estabelecidas; discussão sobre eventuais ajustes necessários para o cumprimento do protocolo. Foi decidido que uma nova reunião de acompanhamento será realizada no mês de novembro para continuar a monitorar o desenvolvimento das ações e garantir o cumprimento integral do protocolo. A Direção da Instituição comprometeu-se a fornecer suporte adicional ao Setor de Recursos Humanos para otimizar a alocação de recursos e evitar novos atrasos. Após análises e registros das etapas do processo, a reunião foi encerrada, e a ata assinada pelos participantes.

Leonardo Caumo Biasotto

Eloisa Dal'Pizzol, Daniel dos Santos, Viviane Gregoleti

Anexo IV – Ata - 4/2024



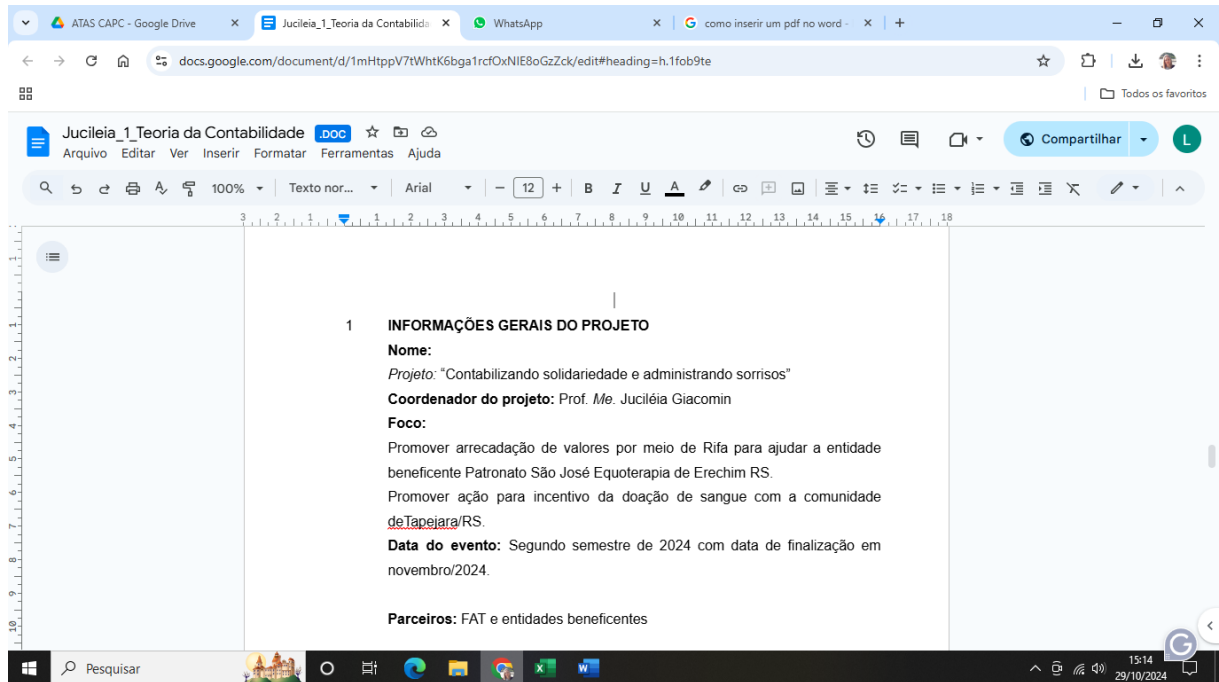
ATA Nº 4/2024 - CAPC

No dia 28 de outubro de 2024, foi realizada uma reunião pelos membros do Comitê de Acompanhamento de Protocolo de Compromisso (CAPC) para tratar das análises e do acompanhamento das ações de melhoria conforme o protocolo estabelecido no modelo de relatório aprovado em reuniões anteriores. Estiveram presentes Milena Berthier Bandeira, diretora da FAT, Lidiane Comin, membro da CPA; Daniel dos Santos, membro do NDE; Leonardo Caumo Biasotto, da Coordenação; e Viviane Gregoleti, do Corpo Técnico Administrativo. A pauta da reunião foi acerca dos seguintes assuntos: acompanhadas as ações de melhoria previstas e discutido o andamento do cumprimento de cada uma; cada participante apresentou o status das ações sob sua responsabilidade. Ficou registrado que as atividades previstas estão, em sua maioria, dentro do cronograma estabelecido; avaliação geral do cumprimento do Protocolo: após a apresentação das ações realizadas, foi constatado que o cumprimento das metas. Também foi ressaltada a importância de manter uma periodicidade nas atualizações e relatórios para garantir a eficiência do processo de avaliação. Foi esboçado a elaboração do relatório final de acompanhamento das ações do período de 60 dias, a ser finalizado pela comissão no dia 30 de outubro de 2024, e posteriormente se incluído no e-mec e divulgado no site eletrônico institucional conforme definido em reunião anterior. A reunião foi encerrada após as análises e confirmação das ações realizadas, com previsão de acompanhamento das próximas etapas do processo.

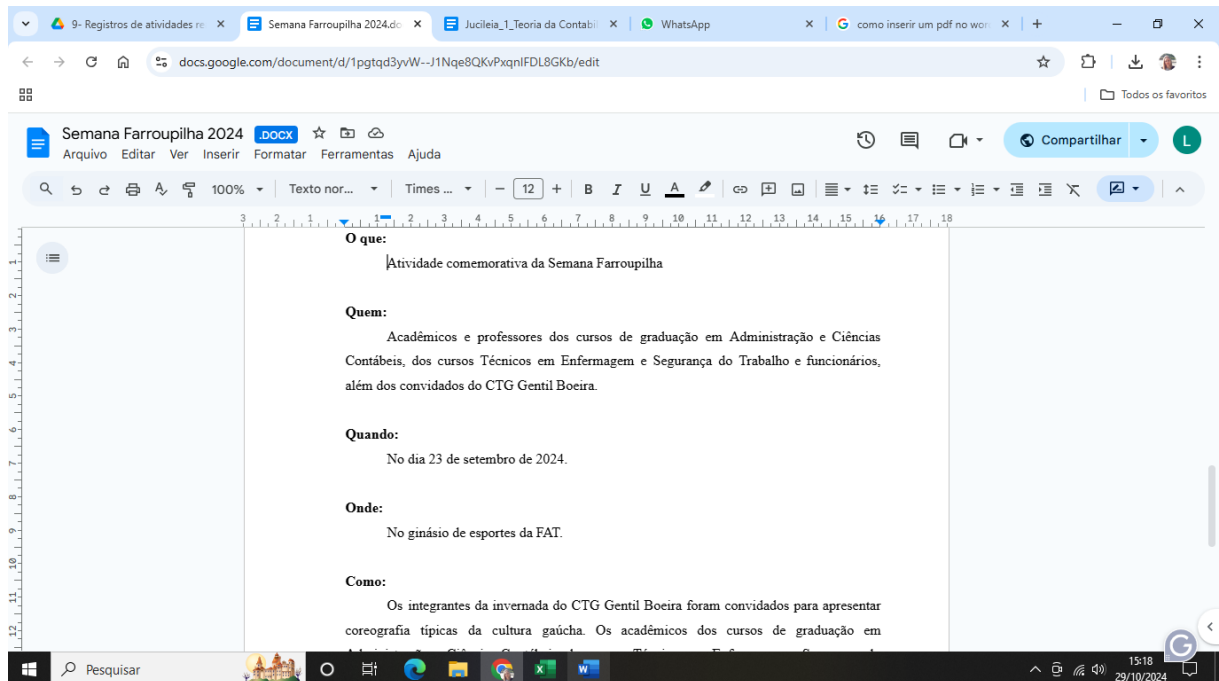
Leonardo Caumo Biasotto

Dr. Daniel dos Santos

Anexo V – Ações Realizadas



Fonte: https://drive.google.com/drive/folders/1QcDCbGpUwAoeyjP2YNzEjGcCGznNYDRe?usp=drive_link



Fonte: https://drive.google.com/drive/folders/1QcDCbGpUwAoeyjP2YNzEjGcCGznNYDRe?usp=drive_link



Fonte: https://drive.google.com/file/d/1P36_pK62rsyCjiGgy73TNvPcfk5e1jWk/view?usp=drive_link

Anexo VI – Atas Capacitações e Formações Realizadas



ATA Nº 01/2024

No dia 06 de maio de 2024, foi realizada uma capacitação sobre Inclusão e Transtornos de Aprendizagem (TEA) envolvendo os professores da educação básica e auxiliares de turma. A reunião foi encerrada após as análises e confirmação das ações realizadas, com previsão de acompanhamento das próximas etapas do processo.

Ass. ~~Prof.~~ ^{Professora} Dania Crestani, Sandra de S. Sorrelli,
Liliane S da Silva, Goreti dos Santos, Anelise Rodrigues,
Christeli Galon, Talina Amgden, Raissa Lameira,
Francelme Dal Lato, Rafaela J. Duarte, Elaine M. Antunes,
Cláudia, Juliana, Tairone Maraga, Yonini Mazzuti,
Sharis Alberti e Maria Luísa Michelon. Edilandra Bernardi



ATA Nº 02/2024

No dia 10 de julho de 2024 foi realizado uma capacitação que teve início às 19h00, com a presença dos professores da educação básica, docentes da graduação e dos níveis técnicos, a capacitação foi ministrada por Marlei-EL, que deu boas-vindas aos presentes e apresentou o tema do dia: "Relações Saudáveis e Mediação de Conflitos". A instrutora Marlei abordou a importância de construir relações saudáveis no ambiente de trabalho e na sala de aula, destacando como essas relações impactam o processo de ensino-aprendizagem. Foi discutido como o desenvolvimento de habilidades de mediação de conflitos é essencial para manter um ambiente harmonioso e produtivo. A formação foi encerrada às 21 horas, com a conclusão de que é essencial continuar o desenvolvimento dessas habilidades para fortalecer o ambiente institucional.

~~Marlei-EL~~ Marlei-EL, Flávia Custani, Sandra de S. Sorrelli,
Ana Cristina Vargas, Liliane S. da Silva, Gisele dos Santos,
Amelise Rodrigues, Cristiane Galon, Talina Angeden,
Kaisa Carmo, Magda R. G. Cameli, Daniel P. Adolpho,
Francine Dal Zotto, Rafael J. Monte, Elaine M. Antunes,
Cristine Fagundes, Gláucia Santos, Cláudia Dal Rizzol,
M. Lu. Helena Ernesto



ATA Nº 03/2024

No dia 15 de julho de 2024 foi realizado uma capacitação, com a presença de todos os professores da educação infantil e ensino fundamental anos iniciais, com o tema "o poder da comunicação "Capacitação Pictura", ministrado pela professora Vanderluz. Os professores participaram ativamente das discussões e das demonstrações práticas sobre o uso da plataforma. Foram levantadas questões sobre a aplicação das metodologias no contexto das diferentes faixas etárias e etapas educacionais. A capacitação foi encerrada às 17h30, após as discussões e orientações sobre a implementação das metodologias ativas em sala de aula.

Flávia Crestani Louche de S. Lesselb, Ana Kristine
Vargas, Liliane Sales de Silva, Gisele Dias Zilli
Aneise Rodrigues, Cristieli Galon, Raissa Rameke,
Maggie R. G. Egmedi, Daniel M. Adolpho,
Franceline Raul Latta, Rafaela S. D. Latta, Elaine M. Arduzo,
R.



ATA Nº 04/2024

No dia 16 de julho de 2024 foi realizada uma capacitação que teve início às 13:30 horas, com a presença de todos os professores da educação infantil e ensino fundamental anos iniciais, com o tema "Metodologias Ativas" Plataforma Portal, ministrado pelo profissional Fernando-PH. Os participantes exploraram as funcionalidades da plataforma e discutiram maneiras de implementar essas metodologias em sala de aula, visando maior engajamento dos alunos. A capacitação foi concluída às 17h30, após esclarecimentos e sugestões de aplicação prática das metodologias ativas nas respectivas turmas.

Flávia Cortani, Sandra de S. Lorrubli, Ana. L. Vargas,
Lidion J. da Silva, Lorea dos Reis, Amelise Rodrigues
Christeli Galon, Larissa Ramalho, Magda M. G. C.
Danuzyl Adolpho, Franceline Dal Zotto, Rafael J. da
Oliveira de Brito, Amara Bussato Brito.



ATA Nº 05/2024

No dia 17 de julho de 2024 foi realizado o treinamento nas dependências da Escola, que teve início às 13:00 horas, com a presença de todos os professores da educação infantil e ensino fundamental anos iniciais, Fundamental II e Ensino Médio e corpo técnico administrativo, com o tema "Ataques e Segurança na Escola" ministrado pelos Bombeiros. Durante a capacitação, os Bombeiros apresentaram informações valiosas, além de realizar simulações práticas, o que possibilitou a interação dos participantes e a aplicação do conhecimento adquirido. A capacitação foi encerrada às 16:00, após uma sessão de perguntas e respostas, onde foram sanadas dúvidas dos participantes.

Glenda Soveris, Denise Zimara, André, [assinatura], Marcelo
Sandra de Souza Leme, Ana Cristina Jacon, Talina Amgden, Magda M. G. Cameli, Daniel M. [assinatura]
Odair, Julia Soares, Tarcene George Jonini Mazzetti
Thais Alberti, Zumbardo Perndrup, Keli Machado do Pila, Olívio Del Engel, Jul. C. Brunetto, Mariana Pereira
Luizmelo V. Pinheiro L. Gonçalves [assinatura]
Simone [assinatura], Maria Luísa Michelon [assinatura]
Heliancha Bernardi



ATA Nº 06/2024

No dia 17 de julho de 2024 foi realizado o treinamento nas dependências da Escola, com o tema "Programa 5S", os participantes foram os professores da educação básica, coordenadores e corpo técnico administrativo, ministrado pelo gerente administrativo Daniel Santos. Durante o treinamento, o gerente administrativo Daniel Santos abordou cada um dos cinco sentidos (Seiri, Seiton, Seisō, Seiketsu e Shitsuke), proporcionando exemplos práticos e a participação ativa dos participantes em dinâmicas de grupo. O treinamento foi encerrado com um espaço para perguntas e discussões sobre a implementação dos conceitos apresentados.

Cleide Soares, Dora Zuardi, Dora Zuardi, Wacelito
Flavia Cortani, Sandra de S. Serrão, Ana Cristina
Lopes, Luciano S. da Silva, Louci dos Santos,
Anelise Rodrigues, Cristiane Galon, Talina Amgiden,
Kaira Carmo, Magda A. A. Camelo, Daniel P. P.
Francilise Kral Lato, Rafaela J. Dantas, Elaine R. Brito
Cadir, Jéssica Soares, (Lucy) Braga, Jéssica da Conceição R.
Thais Alberto, Fernanda Fenondua, Keli Machado de Fila
Crista Del Eijl, Julci Brunette, Milena Pereira
Leticia V. Bonissone, Denise Brito
Jomara Zuardi, Maria, Larissa Michelon, R.
Eliandra Bernardi, Maria Zuardi



ATA Nº 07/2024

No dia 17 de julho de 2024 foi realizado o treinamento nas dependências da Escola, com o tema "Organização e Produtividade/AVA/RH", os participantes foram os coordenadores e o corpo técnico administrativo, ministrado pela Diretora Milena B. Bandeira e Analista de Recursos Humano Eloisa Dal'Pizzol. A Diretora Milena abordou estratégias e métodos para melhorar a organização do dia a dia, tanto em termos de gestão de tempo quanto de tarefas. Foram apresentados conceitos de produtividade e ferramentas que podem ser adotadas para otimizar o fluxo de trabalho. Eloisa também destacou a importância da colaboração entre as equipes administrativas e o RH para manter um ambiente de trabalho saudável e produtivo. Foram acordados temas como gestão de pessoas, integração de novos colaboradores e o suporte do RH no desenvolvimento contínuo dos funcionários.

*Gláucia Soares, Deseu Bernardi, Wanderlândia, Jéssica B. Pereti,
Keli Macrêdo de Pilar, Eloisa Dal'Pizzol, Romie Lentes
uplery, Tomaz Brum, Léo, Wilson Figueiredo*



ATA Nº 08/2024

No dia 22 de Agosto de 2024 foi realizado o treinamento nas dependências da Escola, com o tema "Feedback" ministrado pela Psicóloga Jussara Begutti os participantes foram os coordenadores e diretores da Escola. Jussara abordou a relevância do feedback como ferramenta de crescimento e melhoria contínua. Foram discutidos os tipos de feedback (positivo, construtivo, corretivo) e como cada um pode ser aplicado de forma eficaz para promover uma comunicação clara e construtiva. O treinamento foi encerrado após os esclarecimentos e dúvidas esclarecidas com os participantes.

*Gláucia Saverio, Denise Bonifácio, Jussara Begutti, Cleia Dal'Aglio,
A. Donisantes, [assinatura], Monise Favaratto*

ANEXO VII – ATAS NDE

https://drive.google.com/drive/folders/1cLJHjoV7TW-gmvSfFM9jE0hRRCQBKTIG?usp=drive_link

ATA 02/2024 REUNIÃO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA FAT

Aos 19 dias do mês de março de 2024, estiveram reunidos na sala 204 da FAT - Faculdade e Escola a diretora da instituição, professora Milena Berthier Bandeira, o coordenador dos cursos de Administração e Ciências Contábeis da FAT, professor Leonardo Caumo Biasotto, os professores Edson Pedro Zambon, professora Lidiane Cassia Comin, professora Jucileia Giacomini para discutir o currículo acadêmico dos cursos, entre outras demandas a fim. Num primeiro momento participaram da reunião representantes da empresa Alterdata, que apresentaram o software contábil e de gestão que será disponibilizado para a instituição como forma de qualificar ainda mais o ensino desenvolvido. Por meio de práticas que levam em consideração a tecnologia, a ferramenta digital auxiliará docentes de diferentes disciplinas a potencializarem o aprendizado dos acadêmicos. Ficaram acordados os próximos passos do processo, visando disponibilizar o curso para o semestre 2024/2: 1) solucionar as questões ligadas à TI e recursos digitais da instituição para disponibilizar o software a professores e alunos; 2) Disponibilizar acesso piloto ao software contábil aos professores para treino e apropriação didática da ferramenta; 3) Organizar um cronograma de aulas remotas e presenciais para o aprendizado da ferramenta de gestão pelo docentes que será ministrada pela Alterdata. Durante a apresentação do software, os docentes iniciaram as discussões sobre possíveis mudanças no currículo dos cursos e, também, práticas metodológicas inovadoras a serem implementadas nesse novo currículo com o objetivo de destacar os cursos superiores da FAT no mercado. Com tais mudanças, acredita-se ser possível captar mais alunos para os cursos, à medida que se propõe um processo mais dinâmico, prático e integrativo. Ainda assim, há dúvidas ainda sobre o funcionamento do curso dentro das demandas do MEC, bem como os custos envolvidos no processo. Para tentar sanar tais dúvidas ficou acordado que: 4) um protótipo da proposta será implementada no segundo semestre letivo - 2024/2 - no curso de Ciências Contábeis envolvendo as disciplinas de LABORATÓRIO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS, CONTABILIDADE AVANÇADA, CONTROLADORIA 5) haverá a construção pedagógica conjunta no desenvolvimento do protótipo; 6) organizar em um link no drive os conteúdos dos cursos de administração e ciências contábeis para se pensar o curso para além das disciplinas; 7) buscar orçamento de empresas que vendem material digital para aulas EAD; 8) encontros entre os professores do NDE para a construção da proposta para o semestre letivo 2024/2.

ATA 03/2024 REUNIÃO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA FAT

Aos 05 dias do mês de abril de 2024, estiveram reunidos em reunião remota síncrona via google meet a diretora da FAT - Faculdade e Escola, professora Milena Berthier Bandeira, o coordenador dos cursos de Administração e Ciências Contábeis da FAT, professor Leonardo Caumo Biasotto, os professores Edson Pedro Zambon, professora Lidiane Cassia Comin, professora Jucileia Giacomini, professor Marcelo Negrini e professora Ravena Gobi para avançar nas discussões do currículo acadêmico dos cursos e, especialmente, para alinhar a estruturação do projeto piloto a ser executado no semestre 2024-2. Num primeiro momento foi esclarecido a todos como se daria o andamento da reunião e qual o papel de cada um no processo de prototipação. Os professores das disciplinas envolvidas serão os responsáveis pela organização do conteúdo a ser trabalhado no protótipo e, os demais, na colaboração ao desenvolvimento do conteúdo pensando nas práticas pedagógicas. Em documento paralelo, estruturou-se a trilha de aprendizagem que será proposta. Ficou acordado que: 1) os professores vinculados às disciplinas de Laboratório de Práticas Avançadas, Controladoria e Contabilidade Avançada, do curso de Ciências Contábeis, terão até o dia 12 de abril de 2024 para socializar o conteúdo na trilha de aprendizagem e até o dia 19 de abril de 2024 para organizar o conteúdo na trilha com sua respectiva condução. Após esse processo uma nova reunião será agendada para estruturação pedagógica do processo. 2) A direção da FAT deve providenciar um acesso ao sistema Alterdata que será disponibilizado no próximo semestre letivo para realização de práticas contábeis.

ATA 04/2024 REUNIÃO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA FAT

Aos vinte e cinco dias do mês de junho de 2024 reuniram-se na sala 208 da FAT – Faculdade e Escola, em Tapejara, os professores Milena Berthier Bandeira, Marcelo Negrini, Lidiane Cássia Comin, Juciléia Giacomini, Edson Zambon e Daniel Santos e Leonardo Caumo Biasotto, também coordenador dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, para continuar a discussão sobre a reformulação dos cursos de Administração e Ciências Contábeis. A professora Ravena Lopes Gobi não pode comparecer por conflitos na agenda. A professora Lidiane expos ao grupo uma potencial grade curricular, com base em trilhas pedagógicas, envolvendo também disciplinas EAD e curricularização da pesquisa e extensão. Além disso, ela também apresentou uma proposta de ementa para as trilhas, que mesclam disciplinas. Para uma possível consolidação do currículo, voltou-se a discussão ao projeto piloto a ser executado nas disciplinas de Laboratório de Práticas Contábeis, Controladoria e Contabilidade Avançada, do oitavo nível de Ciências Contábeis. Os professores das disciplinas (respectivamente Edson, Juciléia e Marcelo), propõem uma organização de aulas com base na necessidade do currículo, ou seja, as aulas correrão conforme os conteúdos das três disciplinas fossem trabalhados, não necessariamente uma noite por semana cada disciplina. Aos professores, também foi comunicado que o sistema utilizada a partir de então para aulas práticas de contabilidade será o System. Por fim, o coordenador Leonardo expos ao grupo as mudanças feitas na avaliação 5S, com respeito aos ajustes na planilha conforme os cinco sentidos, e também a nova organização de notas (N3), para se adaptar às novas disciplinas bimestrais no semestre 2024/2. Encerra-se aqui esta ata.

